CONTENIDO

INGLÉS A1 (I)

CÓDIGO	AUTORAS	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
17B03C03	Marta Alonso Jerez	25 h	Medio

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector laboral.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado alcanzará un nivel elemental de comprensión oral y escrita; en expresión e interacción oral y escrita que permita intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender.

COMPETENCIAS

1. Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana, emitidos en situación de comunicación directa, muy despacio, con pausas y con posibilidad de repeticiones o aclaraciones.
2. Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos, emitidos por medios técnicos y articulados, en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas y siendo posible la repetición.
3. Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en la programación, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo gráfico y de comunicación gestual.
4. Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos en lengua estándar, apoyándose en la información visual y el contexto.
5. Ofrecer información personal por escrito, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
6. Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
7. Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales, siempre que el interlocutor hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones o repeticiones.
8. Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización elemental, un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

9. Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal con el fin de hacer un uso básico apropiado de la lengua y adecuado a la situación comunicativa.
10. Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales, dentro de un registro estándar.
11. Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.
12. Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este programa.
13. Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel.
14. Desarrollar estrategias de trabajo personal y autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan plantear un aprendizaje a lo largo de la vida.
15. Participar activamente en el proceso de aprendizaje en colaboración con el formador y otros alumnos, progresando hacia un aprendizaje autónomo.
16. Evaluar las producciones propias y las de los demás, analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos orales breves, en contextos no interactivos, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, con una buena calidad de sonido, y en un registro formal o neutro.
2. Identificar la información global y específica de textos orales breves, en contextos conversacionales, sobre asuntos cotidianos, dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, siempre que la dicción sea clara y la velocidad lenta, pueda haber pausas y/o pueda solicitar repeticiones o reformulaciones.
3. Producir textos orales breves, sobre temas de la vida cotidiana, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas, al tiempo que utiliza de manera efectiva un repertorio limitado de expresiones y palabras de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas y adecua el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.
4. Participar en conversaciones breves cara a cara dentro de contextos habituales de la vida cotidiana, dirigidas a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto aunque sea evidente el acento extranjero, necesite ocasionalmente apoyo gestual, tenga que hacer pausas para encontrar la palabra o expresión adecuada, o los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando al tiempo que emplea adecuadamente el léxico de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas

y adecua el texto tanto a la intención comunicativa como a la situación de comunicación, poniendo en práctica actitudes que favorezcan el entendimiento y la comunicación.

5. Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
6. Escribir textos breves y sencillos, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, empleando léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales básicas, y adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

CONTENIDOS

Unit 1. Count it!
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Days of the week, numbers and greetings
4. Grammar. Verb TO BE: structure and use
5. Listening
5.1 Listening 1: My school
5.2 Listening 2: Studying abroad
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas

Unit 2. Where are you from?
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Continents
4. Grammar. Interrogative verb TO BE
5. Listening
5.1 Listening 1: Small family
5.2 Listening 2: My day
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas

Unit 3. Around the World
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Nationalities
4. Grammar. Verb TO BE: affirmative and negative
5. Listening
5.1 Listening 1: Where are you from?
5.2 Listening 2: My Friends and I
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas

Unit 4. Call me!
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: telephone vocabulary and numbers
4. Grammar. Interrogative verb TO BE: yes/no questions and wh-questions
5. Listening
5.1 Listening 1: The University
5.2 Listening 2: Our holidays!
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas

Unit 5. Work, work!
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Objects in an Office
4. Grammar. Nouns and Articles
5. Listening
5.1 Listening 1: Working in an office
5.2 Listening 2: Busy life
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas

Unit 6. Unwrap your present!
1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary: Presents and gifts
4. Grammar. Possessive adjectives
5. Listening
5.1 Listening 1: The Carnival

5.2 Listening 2: The Lord of the rings
6. Writing
7. Speaking
7.1 Pronunciation
7.2 Situation
Key ideas