Cómo Dar y Recibir Feedback

UD1. Feedback y Feedforward

1.1 Naturaleza y objetivos.
1.1.1 Aproximación conceptual y en distintos ámbitos (comunicación, psicología, electrónica, etc.).
1.1.2 Propósito.
1.2 Comunicación verbal y no verbal.
1.2.1. Estructura del lenguaje.
1.2.2. Uso de los silencios.
1.2.3. Uso de las preguntas.
1.2.4. La comunicación no verbal.
1.2.5 Mirada apreciativa y de gratitud.
1.2.6 Rapport.
1.2.7 Barreras en la comunicación.
1.3 Tipos de feedback.
1.3.1 Como información.
1.3.2 Como refuerzo.
1.3.3 Como castigo.
1.3.4 Como motivación.
1.3.5 Feedback positivo.
1.3.6 Correctivo.
1.3.7 Self-repair.

UD2. Estrategias del feedback

2. Estrategias del feedback.
2.1. Feedback positivo.
2.1.1. La repetición.
2.1.2. Parafraseo.
2.2. Feedback correctivo explícito.
2.2.1. Corrección explícita.
2.2.2. Repetición del error.
2.2.3. Reformulación de la pregunta.
2.2.4. Proveer la forma esperada de dar la respuesta.
2.3. Feedback correctivo implícito o self repair.
2.3.1. Proporcionar pistas o claves metalingüísticas.
2.3.2. Solicitud de clarificación.
2.3.3. Elicitación.
2.4. Feedback eficaz y constructivo.
2.4.1. Cuándo y cómo darlo.
2.4.2. Planificación y preparación.
2.5. Ejercicios prácticos.
2.5.1. Cómo trabajar la empatía
2.5.2. Cómo trabajar el modelaje.
2.5.3. Cómo anclar un recurso.

UD3. ¿Cómo recibir un feedback?

3.1. El impacto de las emociones.

3.2. Los patrones de comunicación bajo estrés.
3.3. Aprendizaje y autoconocimiento.
3.4. Modelo grow.

UD4. Técnicas

4.1. Técnica del sándwich.
4.2. La técnica del mimo.
4.3. Feedback css.
4.4. Modelo sbi.
4.5. Feedback 360º.