Powerpoint 2016

UD1. Introducción a Microsoft PowerPoint.

1.1. ¿Qué es Microsoft PowerPoint?.
1.2. Diseño de las Presentaciones.
1.3. Evaluación de los Resultados.
1.4. Organización y Archivo de las Presentaciones.
1.5. Entrega del Trabajo Realizado.
1.6. Requisitos del Sistema.
1.7. Instalación de PowerPoint.
1.8. Inicio de Sesión en Microsoft PowerPoint.
1.9. La Ventana Principal de PowerPoint.
1.10. Ayudas en Microsoft PowerPoint 2016.

UD2. Primeros Pasos con Microsoft PowerPoint.

2.1. Explorador de Plantillas.
2.2. Las Diferentes Vistas de PowerPoint.
2.3. Operaciones con Archivos.
2.4. Compatibilidad con Versiones Anteriores.

UD3. Iniciando una Presentación Nueva.

3.1. Crear Nueva Presentación en Blanco.
3.2. Crear Nueva Presentación mediante una Plantilla.
3.3. Edición de Diapositivas.
3.4. Insertar una Nueva Diapositiva.
3.5. Insertar Diapositivas Procedentes de otra Presentación.
3.6. Vista Previa de la Presentación.

UD4. Operaciones Básicas con Texto.

4.1. Insertar Texto en una Diapositiva.
4.2. Numeración y Viñetas.
4.3. Encabezado y Pie de Página.
4.4. Insertar Notas al Orador.

UD5. Operaciones Avanzadas con Texto.

5.1. Selección de Texto.
5.2. Formato de Texto.
5.3. Formato de Párrafo.
5.4. La “Mini Barra” de Herramientas.
5.5. WordArt.
5.6. Edición de Texto.
5.7. Deshacer y Rehacer Operaciones.
5.8. Mejora y Corrección del Texto.

UD6. Edición Avanzada de las Diapositivas.

6.1. Utilizar Colores o Texturas para el Fondo de la Diapositiva.
6.2. Aplicar Diseños de Diapositiva.
6.3. Modificar Temas.
6.4. Estilos de Fondo.
6.5. Ordenar las Diapositivas dentro de una Presentación.
6.6. Guardar como Plantilla.

UD7. Inserción de Objetos en la Diapositiva.

7.1. ¿Qué es un Objeto?.
7.2. Inserción de Imágenes Prediseñadas.
7.3. Inserción de Imágenes desde Archivo.
7.4. Inserción de Formas Predefinidas.
7.5. Creación de Texto Artístico.
7.6. SmartArt.
7.7. Cuadros de Texto.
7.8. Insertar Símbolos.
7.9. Ecuaciones.
7.10. Creación de Gráficos.
7.11. Uso del Portapapeles.

UD8. Trabajo Avanzado con Objetos.

8.1. Tablas.
8.2. Audio y Video.
8.3. Trabajo con Objetos.

UD9. Revisar, Documentar e Imprimir una Presentación.

9.1. Revisar Presentación.
9.2. Documentación de la Presentación.
9.3. Empleo de Patrones.
9.4. Impresión y Presentación de Diapositivas en Diferentes Soportes.

UD10. Presentación de Diapositivas.

10.1. Animación de Elementos.
10.2. Transición de Diapositivas.
10.3. Selección de Intervalos de Tiempo.
10.4. Configuración de la Presentación.
10.5. Conexión a un Proyector y Configuración.
10.6. Ensayo de la Presentación.
10.7. Proyección de la Presentación.