Excel 2016 aplicado a la gestión empresarial

UD1. Control de Stock.

1.1. Elaboración de un Presupuesto.
1.2. Presupuesto con Códigos Automáticos.
1.3. Control de Stock.

UD2. Gestión Financiera.

2.1. Préstamos.
2.2. Pagos.
2.3. Amortizaciones.
2.4. Van y Tir.

UD3. Gestión Contable.

3.1. Diario de Caja.
3.2. Costes de Producción.

UD4. Nóminas y Seguridad Social.

4.1. Nóminas.
4.2. TC2.
4.3. Anticipos.

UD5. Gráficos.

5.1. Elementos de un Gráfico.
5.2. Tipo de Gráficos.
5.3. Creación de un Gráfico.
5.4. Modificación de un Gráfico.
5.5. Borrado de un Gráfico.
5.6. Gráfico de Columnas.
5.7. Gráfico Circular.