MALLA CURRICULAR CURSO GESTIÓN Y LIDERAZGO EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD 80 HORAS

Módulo I	Módulo II	Módulo III	Módulo IV	Módulo V	Módulo VI	Módulo VII	Módulo VIII
El sistema de Salud Chileno	**Epidemiología**	**Modelos de Gestión en Salud**	**Gestión de recursos humanos en el sector de salud**	**Desarrollo de habilidades de supervisión**	**Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo**	**Gestión en calidad y seguridad en la atención de pacientes**	**Clima organizacional y fortalecimiento del trabajo en equipo**
*El sistema de salud chilena en sus orígenes	*Conceptos generales	*La política de salud en el siglo XX	*Introducción	*El papel del supervisor	*Liderazgo	*¿Qué entendemos por calidad?	*Clima organizacional
*Evolución de la reforma de salud	*Antecedentes históricos	*Los sistemas de salud	*El campo de los recursos humanos	*Liderazgo transformador: Características de los líderes	*Comunicación	*Disminución de los errores	*Participación y clima organizacional
*La discriminación en salud	*Usos de la epidemiología	*Modelo de gestión	*La planificación y distribución de los recursos humanos	*Clima laboral	*Trabajo en equipo	*Cultura de seguridad	*Los aspectos más importantes para lograr éxito en un equipo
			*Los recursos humanos en Chile	*Comunicación efectiva			
*¿Cómo opera actualmente el sistema de salud en Chile?	*Fuentes de erros de los estudios epidemiológicos	*El nuevo modelo: Organización hospitalaria y gestión estratégica		*El trabajo en equipo	*Manejo de conflictos	*Satisfacción del paciente	*El equipo de salud como sistema relacional
				*Resolución de conflictos			
*Financiamiento del sistema de salud	*Epidemiología aplicada a la clínica	*Modelo de Gestión de Establecimientos Hospitalarios		*Aplicación de las normas de la empresa		*Los tres pilares de desempeño en calidad	
				*Capacitación de los trabajadores			
	*Medidas de asociación	*Hacia el modelo de gestión de procesos		*Salud ocupacional y seguridad industrial		*Aspectos importantes a considerar	
	*Medidas de impacto			*Mejoramiento continuo		*Comunicación con las familias	
				*Administración efectiva del tiempo		*Tareas concretas a realizar	