

Derecho Administrativo General. 3° edición

Bermúdez Soto, Jorge

CAPÍTULO I

DIVERSOS CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Funciones estatales
2. Perspectivas de la Administración Pública
 - a) Administración estatal y Administración privada
 - b) La Administración en sentido material
3. Características de la Administración
4. Multiformalidad de la Administración
 - a) Según el objeto de la Administración
 - b) Según las finalidades de la Administración
 - c) Según los efectos para el ciudadano de los medios jurídico-administrativos
 - d) Según la forma jurídica de la Administración
 - e) Según el grado de atadura legal de la Administración
 - f) Según la forma de actuación
5. Concepto de Administración Pública

Preguntas

CAPÍTULO II

ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y DERECHO

1. Nacimiento del derecho administrativo
2. Administración y Ciencia Jurídica
3. Breve síntesis de la evolución histórica del Estado, de la Administración Pública y de su Derecho
 - a) Evolución del Estado
 - b) Evolución de la Administración Pública
 - c) Elementos que determinan la evolución del Estado Liberal al Social y desde éste hacia uno colaborativo

Preguntas

CAPÍTULO III

CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Derecho Administrativo como estatuto de la Administración Pública
2. Elementos del concepto de Derecho Administrativo
 - a) Se trata de un Derecho público
 - b) Es el Derecho común de la Administración Pública
 - c) La relación jurídico-administrativa requiere de una Administración Pública
 - d) Se trata de un Derecho de equilibrio
3. Límites para definir la aplicación del Derecho Administrativo

4. Zonas de fricción del Derecho Administrativo
 - a) Presencia de un núcleo irreductible de Derecho Administrativo
 - b) Criterios de aplicación del Derecho Administrativo en las zonas de fricción
5. El desplazamiento del Derecho Administrativo por el Derecho Privado
6. Teoría de los actos separables
7. Administración y demás poderes del Estado
8. Breve referencia al Common Law

Preguntas

CAPÍTULO IV

FUNCIÓN, EFICACIA Y CARACTERÍSTICAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Función del Derecho Administrativo
 - a) Precariedad del Derecho Administrativo
 - b) Sistema jurídico e idea de ordenación
 - c) Sistema jurídico y Constitución
2. Eficacia del ordenamiento administrativo
 - a) Eficacia temporal
 - b) Eficacia espacial
3. Características del ordenamiento jurídico-administrativo
 - a) Jerarquizado
 - b) Contingencia y variabilidad
 - c) Complejidad de las normas
 - d) Pluralismo y heterogeneidad de sus fuentes

Preguntas

CAPÍTULO V

FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Fuentes en general
2. La Constitución
 - a) Constitución conformadora
 - b) Supremacía de la Constitución
 - c) Eficacia normativa directa de la Constitución
 - d) Efectos de la Constitución como fuente
3. La ley
 - a) Concepto de ley
 - b) Características de la ley como fuente del Derecho Administrativo
 - c) Clases de leyes y normas con rango de ley
4. El Reglamento
 - a) Generalidades
 - b) Concepto
 - c) Clases de reglamentos
 - d) Límites del reglamento
 - e) Efectos del reglamento: inderogabilidad singular
 - f) Control del reglamento
5. Los Principios generales del Derecho Administrativo moderno
 - a) Antecedentes generales
 - b) Principio de legalidad
 - c) Principio de reserva legal

- d) Principio de protección de la confianza legítima
- e) Principio de cooperación
- 6. La Costumbre y El Precedente Administrativo

Preguntas

CAPÍTULO VI

ACTO ADMINISTRATIVO

1. Introducción
2. Delimitación conceptual
3. Clases de actos
 - a) Según la naturaleza de la potestad ejercida
 - b) Según el ámbito en que producen sus efectos
 - c) Según el número de Administraciones requeridas para su dictación
 - d) Según su función en el procedimiento administrativo
 - e) Según la fuente de su inimpugnabilidad
 - f) Según el ejercicio de poder público
 - g) Según su efecto en la esfera jurídica del particular
 - h) Según la naturaleza del derecho otorgado al particular
 - i) Según la extensión de los efectos del acto
 - j) Según la incidencia en el patrimonio jurídico del destinatario del acto
 - k) Según la forma en que cumplen sus efectos jurídicos
 - l) Según la forma de expresión del acto
4. Elementos del acto administrativo
 - a) Elementos objetivos
 - b) Elemento causal o motivos
 - c) Elemento teleológico o finalista
 - d) Elemento formal
5. El acto administrativo en la LBPA
 - a) Características legales del acto administrativo
 - b) Extensión y ruptura del concepto de acto administrativo
6. Eficacia de los actos administrativos
 - a) Eficacia jurídica del acto administrativo
 - b) Ejecución del acto administrativo
 - c) Suspensión de la eficacia del acto administrativo
 - d) Eficacia retroactiva del acto administrativo
7. Extinción del acto administrativo
 - a) Ilegitimidad de los actos administrativos
 - b) Grados de ilegitimidad
 - c) Conservación del acto administrativo
 - d) Convalidación y conversión del acto administrativo
 - e) Rectificación de errores de hecho, aritméticos o materiales
 - f) Invalidación
 - g) Otras formas de extinción del acto administrativo

Preguntas

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Generalidades sobre la LBPA
 - a) Objeto de la ley
 - b) Ámbito material de aplicación
 - c) Ámbito subjetivo de aplicación
 - d) Principios que rigen el procedimiento administrativo
2. Concepto de procedimiento administrativo
3. Etapas del procedimiento administrativo
 - a) Iniciación
 - b) Instrucción
 - c) Finalización
4. Plazos de las actuaciones
5. Notificación y publicación del acto administrativo
 - a) Momento de la notificación
 - b) Forma de la notificación
 - c) Notificación tácita
 - d) Publicación
6. Silencio administrativo
 - a) Silencio administrativo positivo
 - b) Silencio administrativo negativo
 - c) Efectos del silencio administrativo
7. Forma de constancia del procedimiento administrativo
8. Los sujetos en el procedimiento administrativo
 - a) La Administración
 - b) El interesado
9. Recursos administrativos
 - a) Concepto e importancia
 - b) Consagración positiva
 - c) Tramitación
 - d) Tipos de recursos administrativos
 - e) Características
 - f) Recursos administrativos en la LBPA
 - g) Relación entre vía administrativa y jurisdiccional

Preguntas

CAPÍTULO VIII

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Aspectos preliminares
 - a) Actividad jurídica de la Administración
 - b) Distinción de otras figuras administrativas. Convenios interadministrativos
 - c) Contratos administrativos y contratos privados
 - d) Orígenes de los contratos administrativos
2. Concepto
3. Naturaleza jurídica
4. Elementos del contrato administrativo
 - a) Partes del contrato
 - b) Finalidad del contrato
 - c) Formalidades
 - d) Cláusulas exorbitantes

- e) Derecho aplicable
- f) Jurisdicción competente
- 5. Principios orientadores de la contratación administrativa
 - a) Desigualdad
 - b) Principio de legalidad y ley del contrato
 - c) Mutabilidad del contrato administrativo
 - d) Equivalencia prestacional
 - e) Principio de colaboración
 - f) Principio de ejecución de buena fe del contrato
 - g) Principio de inmodificabilidad de común acuerdo del contrato
- 6. Iter contractual
 - a) Etapa política
 - b) Llamamiento a los oferentes
 - c) Llamado a licitación
 - d) Principios de la licitación pública
 - e) Presentación de las ofertas
 - f) Apertura de las ofertas
 - g) Estudio de las propuestas presentadas
 - h) Sistemas de selección de contratistas
 - i) Adjudicación
 - j) Perfeccionamiento del contrato
 - k) Ejecución del contrato
 - l) Terminación del contrato administrativo
- 7. Privilegios de la Administración Pública durante la ejecución del contrato
 - a) Autotutela decisoria y ejecutiva
 - b) Interpretación unilateral de las cláusulas del contrato
 - c) Modificación y término unilateral del contrato
 - d) Dirección y control de la ejecución del contrato
 - e) Potestades sancionatorias y de incentivo
- 8. Contrato de suministro
 - a) Generalidades
 - b) Procedimiento de contratación
 - c) Tribunal de Contratación Pública
 - d) Dirección de Compras y Contratación Pública
- 9. Contrato de obra pública
 - a) Generalidades
 - b) Registro de contratistas

CAPÍTULO IX

SERVICIO PÚBLICO

- 1. Concepto de servicio público
 - a) Servicio público y Derecho Administrativo
 - b) Concepto tradicional de servicio público
 - c) La crisis del servicio público
- 2. Elementos del servicio público
 - a) Debe existir una necesidad de interés general
 - b) Debe ser una necesidad que el Estado decide satisfacer
 - c) Determinación de los órganos que prestan el servicio público
 - d) Vinculación del servicio público con la autoridad pública
 - e) Actividades ejecutadas a través de procedimientos especiales

3. Concepto legal de servicio público
 - a) Servicios públicos como órganos administrativos
 - b) Satisfacción de necesidades públicas o de interés general
 - c) Caracteres que debe tener el servicio público
 - d) Críticas al concepto legal
4. Organización básica de los servicios públicos
 - a) Organización administrativa de los servicios públicos
 - b) Organización interna
5. Régimen jurídico de los servicios públicos
6. Modos de gestión de los servicios públicos
 - a) Privatización del servicio público
 - b) Concesión de servicio público
7. Contrato de concesión de servicio público
 - a) Concepto
 - b) Características del contrato
 - c) Facultades y obligaciones de los contratantes
 - d) Extinción de la concesión

Preguntas

CAPÍTULO X

ACTIVIDADES DE POLICÍA

1. Conceptos y generalidades
 - a) Concepto
 - b) Relación con el orden público
2. Manifestaciones
 - a) Poder de regulación
 - b) Poder de sanción
 - c) Autorización y prohibición
 - d) Fiscalización
3. Potestad sancionadora
 - a) Concepto
 - b) Naturaleza jurídica
 - c) Supuestos para el ejercicio de la potestad sancionadora
 - d) Ius puniendi
 - e) Derecho Administrativo Sancionador y Derecho Penal
 - f) Principios que rigen el ejercicio de la potestad sancionadora
 - g) Reglas para la imposición de la sanción administrativa
 - h) Tipos de sanciones administrativas

Preguntas

CAPÍTULO XI

ACTIVIDAD DE FOMENTO

1. Concepto y generalidades
2. Medios de fomento
 - a) Medios de fomento honorífico
 - b) Medios de fomento jurídico
 - c) Medios de fomento económico

3. Referencia a la subvención

Preguntas

CAPÍTULO XII

SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Concepto
2. Centralización administrativa
 - a) Concepto y orígenes
 - b) Características
3. Desconcentración administrativa
 - a) Concepto
 - b) Características
 - c) Delegación
4. Descentralización administrativa
 - a) Concepto
 - b) Descentralización territorial
 - c) Descentralización funcional
5. Jerarquía y tutela o supervigilancia
 - a) Jerarquía
 - b) Tutela o supervigilancia
6. Organización administrativa y Derecho positivo
 - a) Órganos administrativos
 - b) Clases de órganos
 - c) Creación de órganos administrativos
 - d) Competencia
 - e) Jerarquía
7. Principios de la organización administrativa
 - a) Principios en general
 - b) Principios de la Organización Administrativa en particular
8. Sistemas de organización administrativa en Chile
 - a) Órganos centralizados
 - b) Órganos desconcentrados
 - c) Órganos descentralizados
9. Funciones de Gobierno y Administración
10. Administración Ministerial
 - a) Los Ministerios
 - b) Evolución legislativa
 - c) Funciones generales de los Ministerios
 - d) Organización interna de los Ministerios
 - e) Los Ministros
 - f) Subsecretarías
11. Servicios Públicos
12. Empresas y Sociedades del Estado
 - a) Actividad Empresarial del Estado
 - b) Empresas del Estado
 - c) Sociedades del Estado
 - d) Sistema de Empresas Públicas

Preguntas

CAPÍTULO XIII

FUNCIÓN PÚBLICA

1. Generalidades
 - a) Concepto
 - b) Sistemas
 - c) Derecho funcional
 - d) Probidad administrativa
2. Estatuto Administrativo
 - a) Concepto y consagración
 - b) Ámbito de aplicación
 - c) Naturaleza jurídica del vínculo entre Administración del Estado y funcionario
 - d) Ingreso a la Administración Pública
 - e) Carrera funcional
 - f) Obligaciones funcionarias
 - g) Derechos funcionarios
 - h) Responsabilidad administrativa
 - i) Cesación de funciones
 - j) Reclamo funcional ante la Contraloría General de la República
3. Referencia a la ley No 19.882

Preguntas

CAPÍTULO XIV

CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. Introducción
2. Control y Estado de Derecho
3. Esquema del control de la Administración Pública
 - a) Desde la perspectiva del órgano que lo realiza
 - b) Desde la perspectiva de la participación de los particulares
 - c) Desde la perspectiva de los elementos de la actuación que son controlados
 - d) Desde la perspectiva de la completitud del control
 - e) Desde la perspectiva del momento del control
 - f) Desde la perspectiva de los efectos del control
4. Control efectuado por el Poder Legislativo
 - a) Control político
 - b) El Ombudsman o Defensor del Pueblo
5. Control administrativo externo: La Contraloría General de la República
 - a) Aspectos generales
 - b) Organización interna
 - c) Instrumentos jurídicos
 - d) Características del control
 - e) Funciones constitucionales
 - f) Trámite de toma de razón
 - g) Emisión de dictámenes
 - h) Auditorías e inspecciones
 - i) Fe pública
 - j) Contabilidad general de la Nación
 - k) Control de los funcionarios públicos

- l) Realización de investigaciones y sumarios
- m) Juicio de cuentas
- 5. Control jurisdiccional
 - a) Competencia de los tribunales ordinarios para conocer de la actuación administrativa
 - b) Distribución de materias contencioso-administrativas entre los Tribunales de Justicia
 - c) Plena justiciabilidad de la actuación administrativa
 - d) Partes en el proceso contencioso-administrativo
 - e) Esquema de las acciones contencioso-administrativas del Derecho francés
 - f) Esquema de las acciones contencioso-administrativas del Derecho alemán
 - g) Acción de nulidad de los actos administrativos
 - h) Acciones en particular: el reclamo de ilegalidad municipal
 - i) Etapa administrativa
 - j) Justicia cautelar

CAPÍTULO XV

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

- 1. Expropiación forzosa
 - a) Introducción y concepto
 - b) Fundamento constitucional
 - c) Ley que autoriza la expropiación
 - d) Decreto o resolución expropiatoria
 - e) Objeto de la expropiación
 - f) Procedimiento expropiatorio
 - g) Inicio de la expropiación
 - h) Acto expropiatorio
 - i) Reclamación en contra del acto expropiatorio
 - j) Fijación del monto de la indemnización definitiva
 - k) Pago de la indemnización
 - l) Liquidación de la indemnización
 - m) Toma de posesión material
 - n) Desistimiento y cesación de los efectos de la expropiación
- 2. Responsabilidad extracontractual de la Administración del Estado
 - a) Introducción
 - b) Evolución
 - c) Análisis legal
 - d) Análisis jurisprudencial
 - e) Responsabilidad extracontractual de la Administración y nulidad de los actos administrativos

Preguntas

CAPÍTULO XVI

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- 1. Funciones del acceso a la información pública
- 2. Acceso a la información pública en el Derecho comparado
- 3. Acceso a la información pública en el Derecho chileno
 - a) Reconocimiento constitucional

- b) Reconocimiento legal
- c) Reconocimiento jurisprudencial
- 4. Ley No 20.285 sobre Acceso a la Información Pública
 - a) Transparencia activa
 - b) Transparencia pasiva
 - c) Causales de secreto o reserva
 - d) Amparo del derecho de acceso a la información y documentación administrativa

Preguntas

CAPÍTULO XVII

RÉGIMEN DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

- 1. El dominio del Estado
- 2. Bienes nacionales de uso público
 - a) La teoría del dominio público
 - b) Generalidades sobre los bienes nacionales de uso público
 - c) Dominio público terrestre
 - d) Dominio público marítimo
 - e) Dominio público fluvial
 - f) Dominio público aéreo
 - g) Permisos y concesiones sobre bienes de dominio público
- 3. Bienes fiscales
 - a) Adquisición de bienes por el Estado
 - b) Administración de bienes del Estado
 - c) Disposición de bienes del Estado

CAPÍTULO XVIII

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- 1. Introducción
 - a) Marco normativo
 - b) Leyes modificatorias al texto original de la L.O.C. de Municipalidades
 - c) Estructura de la Ley Orgánica de Municipalidades
- 2. Concepto, características, funciones, atribuciones, instrumentos y bienes para la actuación de las municipalidades
 - a) Características generales
 - b) Funciones del municipio
 - c) Atribuciones
 - d) Instrumentos
 - e) Bienes
- 3. Órganos y atribuciones
 - a) Concejo municipal
 - b) El alcalde
 - c) Atribuciones de la municipalidad en materia ambiental
 - d) Instrumentos jurídicos con que cuenta la municipalidad para el desarrollo de sus funciones
- 4. Organigrama interno de las municipalidades
 - a) Secretaría Municipal
 - b) Secretaría Comunal de Planificación
 - c) Administrador Municipal

- d) Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil
- e) Las Unidades
- 5. Control de los actos municipales
 - a) Control de la ciudadanía
 - b) Control administrativo
 - c) Control jurisdiccional. El reclamo de ilegalidad municipal
- 6. Rentas municipales
 - a) Recursos generados por bienes municipales o bienes administrados por el municipio
 - b) Pago de derechos y patentes municipales
 - c) Impuesto territorial
 - d) Fondo común municipal
 - e) Rentas varias
- 7. Corporaciones, Fundaciones y Asociaciones Municipales
 - a) Corporaciones y fundaciones municipales
 - b) Asociaciones municipales