

DERECHO ADMINISTRATIVO, TOMO III, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I

BREVES CONSIDERACIONES SOBRE LA HISTORIA DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO

1. Prevención: un libro que considera el procedimiento administrativo [predigitalización] y el [nuevo postdigitalización]
2. El procedimiento administrativo y el derecho a defensa jurídica frente a la actividad formal de los órganos de la administración del Estado
3. Notas generales sobre la tramitación digital y la historia de la ley Nº 19.880
4. El debido proceso administrativo, uno de los fundamentos del procedimiento administrativo

CAPÍTULO II

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Concepto de procedimiento administrativo en la LBPA
2. Antecedentes normativos
3. Sobre el ámbito de aplicación de la LBPA. Los nuevos ámbitos de aplicación por la ley Nº 21.180
 - 3.1. Notas sobre el ámbito de aplicación de la Ley Nº 19.880
 - 3.2. Notas sobre el ámbito de aplicación de la Ley Nº 21.180 y las reformas de la LBPA. El acto administrativo electrónico y la tramitación electrónica es la regla general y no supletoria
4. Apuntes sobre la importancia del procedimiento administrativo
5. Sobre las diferentes clases de «procedimiento administrativo»
 - 5.1. Según la forma de inicio

5.2. Según como sea organizada su tramitación

5.3. Según su finalidad

5.4. Según los sujetos intervinientes

CAPÍTULO III

PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Planteamiento. Los principios del procedimiento y la configuración de un esquema normativo dinámico que compatibilice las finalidades de los órganos de la administración del estado con su actividad formal

2. Antecedente legal

3. Principio de escrituración

3.1. Concepto

3.2. Antecedentes normativos

3.3. Fundamento

3.4. Análisis práctico

A) La ausencia de antecedentes en un expediente administrativo

B) El «principio de escrituración» y el uso de medios electrónicos

C) La constancia de actos verbales

D) El idioma oficial del procedimiento administrativo en Chile

4. Principio de gratuidad

4.1. Concepto

4.2. Antecedentes normativos

4.3. Fundamento

4.4. Análisis práctico

5. Principio de celeridad

5.1. Concepto

5.2. Antecedentes normativos

5.3. Fundamentos

5.4. Análisis práctico

A) La celeridad y el impulso de oficio en la tramitación del procedimiento

B) La celeridad y las dilaciones indebidas en la tramitación del procedimiento

6. Principio de inexcusabilidad y conclusivo

6.1. Concepto

6.2. Antecedentes normativos

6.3. Fundamento

6.4. Análisis práctico

7. Principio de economía procedimental

7.1. Concepto

7.2. Antecedentes normativos

7.3. Fundamento

7.4. Análisis práctico

8. Principio de contradictoriedad

8.1. Concepto

8.2. Antecedentes normativos

8.3. Fundamentos

8.4. Análisis práctico

A) Sobre el derecho a realizar alegaciones y presentar pruebas en cualquier momento o etapa del procedimiento administrativo

B) El derecho a contar con asistencia letrada en un procedimiento administrativo

C) La igualdad de trato que deben recibir todas las personas interesadas en un procedimiento administrativo

9. Principio de imparcialidad y principio de abstención

9.1. Concepto

9.2. Antecedentes normativos

9.3. Fundamentos

9.4. Análisis práctico

10. Principio de no formalización

10.1. Concepto

10.2. Antecedentes normativos

10.3. Fundamento

10.4. Análisis práctico

11. Principio de impugnabilidad

11.1. Concepto

11.2. Antecedentes normativos

11.3. Fundamento

11.4. Análisis práctico

12. Principio de transparencia y de publicidad

12.1. Concepto

12.2. Antecedentes normativos

12.3. Fundamento

12.4. Análisis práctico

A) Criterios de jurisprudencia importantes

B) Toma de razón y transparencia

13. Principio de cooperatividad y coordinación

13.1. Concepto

13.2. Antecedente normativo

13.3. Análisis práctico

14. Principio de congruencia

14.1. Concepto

14.2. Antecedentes normativos

14.3. Análisis práctico

15. Principios generales relativos a los medios electrónicos

15.1. Antecedente normativo

15.2. Examen particular

A) Principio de neutralidad tecnológica

B) Principio de actualización

C) Principio de equivalencia funcional

D) Principio de fidelidad

E) Principio de interoperabilidad

F) Principio de cooperación

CAPÍTULO IV

INTERVINIENTES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. LOS INTERESADOS Y LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS

1. Planteamiento

2. Los intervinientes en el procedimiento administrativo

2.1. Órganos de la Administración del Estado

2.2. Otras autoridades

2.3. Terceros denunciadores sin calidad de interesado

3. Interesados en el procedimiento administrativo

3.1. Concepto

3.2. Antecedentes normativos

3.3. Fundamento

3.4. Tipos de interesados

A) Los casos de la LBPA

B) El solicitante de inicio del procedimiento. No necesariamente un interesado en el procedimiento administrativo

C) El denunciante en el caso de procedimientos administrativos

3.5. Derechos de los interesados

3.6. Pluralidad de interesados

CAPÍTULO V

REGLAS COMUNES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Planteamiento

2. Formación del expediente administrativo o el proceso administrativo

2.1. Concepto

2.2. Análisis normativo

2.3. Análisis práctico

A) Breves consideraciones sobre el expediente físico pre-reforma de la Ley Nº 21.180

B) Breves consideraciones sobre el expediente electrónico de la reforma de la Ley Nº 21.180

2.4. La importancia de los principios de escrituración, congruencia y transparencia en la formación del expediente administrativo

2.5. Copias de actos administrativos y copias autorizadas

3. Capacidad

3.1. Concepto

3.2. Antecedentes normativos

3.3. Regla general

3.4. El caso especial del menor de edad

4. Plazos

4.1. Concepto

4.2. Antecedentes normativos

4.3. Plazos de las actuaciones administrativas

4.4. Cómputo de plazos

4.5. Cómputo de plazos administrativos en sede judicial

4.6. Ampliación de plazos

4.7. Plazo del procedimiento administrativo

4.8. Plazo presentación de escritos

A) Problemas anteriores a la Ley Nº 21.180 y su reglamento

B) Plazo de presentación de escritos bajo el paradigma de la Ley Nº 21.180 y su reglamento

4.9. Efecto a la infracción de plazos

5. Notificaciones

5.1. Concepto

5.2. Antecedentes normativos

5.3. Tipos de notificación anteriores al régimen de la Ley Nº 21.180 y su reglamento

A) Notificación por carta certificada

B) Notificación personal o en la oficina del Servicio

C) Notificación electrónica

D) Notificación tácita

E) Notificación por el Diario Oficial

F) Notificaciones especiales

5.4. Tipos de notificación bajo el régimen de la Ley Nº 21.180 y su reglamento 398

A) La nueva notificación electrónica

B) Notificación en oficina de la autoridad

C) Domicilio Digital Único (DDU)

D) Excepción a la notificación electrónica obligatoria

5.5. Efectos al incumplimiento de las normas de notificación

6. Personas que actúan sin domicilio digital único

6.1. Concepto

6.2. Los beneficiarios de no actuar con domicilio digital único

A) Personas que pueden actuar sin domicilio digital único. Deber de prueba

B) Personas en particular que cumplen con las condiciones para actuar sin DDU conforme la norma

6.3. Verificación de persona que puede actuar sin DDU

6.4. La solicitud de tramitación en papel

6.5. Consulta del expediente en dependencia del OAE

7. La representación

7.1. Concepto

7.2. Antecedentes normativos

7.3. Contenido y requisitos del poder del artículo 22 de la LBPA

8. Tipos de resoluciones administrativas

8.1. Concepto

8.2. Antecedentes normativos

8.3. Tipos de resoluciones

A) Las resoluciones administrativas del artículo 24 de la LBPA

B) Las resoluciones administrativas del artículo 51 de la LBPA. Sobre la presunción de legalidad, imperio y exigibilidad

C) Sobre la forma de los actos administrativos. La necesidad de dictar "resoluciones" administrativas

9. Medidas provisionales

9.1. Concepto

9.2. Antecedentes normativos

9.3. Requisitos

A) Habilitación normativa

B) Legitimación activa

C) Requisitos generales de las medidas provisionales

D) Oportunidad

E) Objeto

F) Motivación o proporcionalidad de la medida

G) Medidas provisionales preprocedimentales

H) Control jurisdiccional *lex ante*

I) Temporales

J) Impugnabilidad de las medidas provisionales

9.4. Tipos de medidas provisionales

10. Incidentes

10.1. Concepto

10.2. Antecedentes normativos

10.3. Tipos de incidentes

11. Recusaciones o deber de abstención

11.1. Concepto

11.2. Antecedentes normativos

11.3. Clasificación de las causales de abstención

A) Inhabilidades por relación personal

B) Inhabilidades por interés

C) Inhabilidades por conocimiento

11.4. Análisis práctico

12. Acumulación

12.1. Concepto

12.2. Antecedentes normativos

12.3. Análisis práctico

13. Acto administrativo de carácter general que tenga claros efectos en los ámbitos de competencia de otro órgano

13.1. Concepto

13.2. Antecedentes normativos

13.3. Ámbito de aplicación

13.4. Respuesta a la solicitud

13.5. Plazo para evacuar informe

13.6. Informe no vinculante, pero infuye en el deber de motivación

13.7. La excepcionalidad del cumplimiento de la norma

14. Procedimiento de urgencia

14.1. Concepto

14.2. Antecedentes normativos

14.3. Efectos declaración de urgencia

CAPÍTULO VI

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Etapas del procedimiento

2. Inicio del procedimiento administrativo

2.1. Inicio de oficio por la Administración

A) Inicio de oficio propiamente tal

B) Inicio a petición de otro órgano de la Administración

C) Denuncia

2.2. Inicio a solicitud de parte interesada

- A) Requisitos generales de las solicitudes de inicio previo a la reforma de la Ley Nº 21.180
- B) Requisitos generales de las solicitudes de inicio del procedimiento desde la Ley Nº 21.180:
Ingreso de solicitudes en papel y electrónico
- C) Los elementos generales de la solicitud de la parte interesada, en especial, acreditar la calidad de parte interesada
- D) Ingreso de solicitudes en formato papel
- E) Ingreso de solicitudes en formato electrónico
- F) Solicitudes con pluralidad de partes interesadas
- G) Deber de la Administración de facilitar formularios para procedimientos de común tramitación

2.3. Solicitud de antecedentes adicionales

2.4. Período de información previa

2.5. Efectos jurídicos del inicio del procedimiento administrativo

3. Instrucción del procedimiento

3.1. Sobre actos de instrucción del procedimiento

3.2. Alegaciones

3.3. Ejemplos de actos de instrucción del procedimiento administrativo

A) Solicitud de informes

B) Actos con efectos sobre terceros

C) Información pública

4. Prueba

4.1. Concepto

4.2. Antecedentes normativos

4.3. Objeto de la prueba

A) Concepto

B) Antecedentes normativos

4.4. Fijación de la prueba

A) Concepto