Claude Para Abogados, Guía Práctica Para Trabajar, Investigar y Redactar con Inteligencia Artificial

Jadue Alamo, Lita
2026

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN A CLAUDE AI PARA ABOGADOS

1.1. Por qué un abogado debería aprender a usar Claude
1.2. El verdadero valor de Claude en el trabajo legal
1.3. De usar IA como buscador a usar IA como asistente profesional
1.4. Claude como asistente, no como autoridad jurídica
1.5. Infraestructura de Élite: Funcionalidades que transforman tu práctica legal
1.6. Delegación Estratégica: ¿Qué tareas acelerar hoy
1.7. Lo No Delegable: El núcleo de tu responsabilidad
1.8. La mentalidad del Abogado Aumentado
1.9. Siete principios de oro para el éxito con Claude
1.10. Cierre del Capítulo I

CAPÍTULO II
PROMPTING JURÍDICO EFECTIVO

2.1. Qué es un prompt jurídico
2.2. Anatomía de un buen prompt jurídico
2.3. Fórmula base R-C-T-C-F-L
2.4. Plantilla maestra de prompt jurídico
2.5. Ejemplo completo: Revisión de contrato
2.6. Prompting por capas: cómo mejorar una respuesta paso a paso
2.7. Uso de etiquetas y separadores en prompts largos
2.8. Cómo pedir distintos niveles de respuesta
2.9. Control de Calidad y "Alucinaciones"
2.10. Errores frecuentes al hacer prompts jurídicos
2.11. Cierre del Capítulo II

CAPÍTULO III
CLAUDE PARA CONTRATOS Y DOCUMENTOS LEGALES

3.1. Por qué Claude es especialmente útil en documentos legales
3.2. Capacidades de ejecución en el entorno contractual
3.3. Diferencia entre redactar, revisar y negociar
3.4. El Método de las 5 Fases para la Excelencia Contractual
3.5. Fase 1: Identificación del documento
3.6. Fase 2: Extracción de obligaciones

3.7. Fase 3: Matriz de riesgos
3.8. Fase 4: Propuestas de mejora
3.9. Fase 5: Resumen para cliente
3.10. Redacción contractual desde cero
3.11. Revisión de cláusulas específicas
3.12. Ejemplo práctico: cláusula de responsabilidad
3.13. Comparación de versiones contractuales
3.14. Redlines y comentarios
3.15. Cierre del Capítulo III

CAPÍTULO IV
CLAUDE PARA INVESTIGACIÓN JURÍDICA

4.1. El riesgo de confundir una respuesta convincente con una respuesta correcta
4.2. Para qué sí sirve Claude en investigación jurídica
4.3. Prompts útiles para investigación
4.4. Para qué no debería usarse Claude en investigación jurídica
4.5. Fuentes oficiales que el abogado debe verificar en Chile
4.6. Investigación jurídica con Claude: método de las 5 fases
4.7. Cierre del Capítulo IV

CAPÍTULO V
CLAUDE PROJECTS PARA ABOGADOS

5.1. Qué es un Project en Claude
5.2. Diferencia entre Chat conversacional y Project
5.3. Los tres elementos de un Project jurídico
5.4. Instrucciones del Project
5.5. Base de conocimiento del Project
5.6. Chats específicos dentro del Project
5.7. Plantilla de Project jurídico
5.8. Casos de uso de Projects para abogados
5.9. La rutina semanal de uso del Project
5.10. Cierre del Capítulo V

CAPÍTULO VI
CLAUDE ARTIFACTS PARA ABOGADOS

6.1. Qué es un Artifact en Claude
6.2. Diferencia entre Chat, Project y Artifact
6.3. Cuándo conviene pedir un Artifact
6.4. Artifacts jurídicos más útiles
6.5. Cómo mejorar un Artifact mediante iteración
6.6. Buenas prácticas con Artifacts jurídicos
6.7. Cierre del Capítulo VI

CAPÍTULO VII
CLAUDE SKILLS PARA ABOGADOS

7.1. Qué es una Skill en Claude
7.2. Diferencia entre Prompt, Project, Artifact y Skill
7.3. Por qué las Skills son útiles en el trabajo legal
7.4. Cuando conviene crear una Skill
7.5. Formato técnico básico de una Skill en Claude
7.6. Cómo crear el archivo SKILL.md en la práctica
7.7. Uso de Skill Creator o asistente de creación de Skills
7.8. Anatomía de una Skill jurídica
7.9. Cómo transformar una tarea legal en una Skill
7.10. Skill jurídica modelo: Revisor de contratos comerciales
7.11. Cómo ejecutar una Skill en Claude
7.12. Cómo probar si una Skill está bien construida
7.13. Otras Skills jurídicas sugeridas
7.14. Errores frecuentes al crear Skills jurídicas
7.15. Plantilla maestra para diseñar una Skill jurídica
7.16. Límites de las Skills en el trabajo jurídico
7.17. Nota sobre actualización de funcionalidades
7.18. Cierre del Capítulo VII

CAPÍTULO VIII
CLAUDE COWORK PARA ABOGADOS

8.1. Qué es Claude Cowork
8.2. Diferencia entre Chat, Project, Artifact, Skill y Cowork
8.3. Por qué Cowork es relevante para abogados
8.4. Cuando conviene usar Cowork
8.5. Tareas jurídicas que puede apoyar Cowork
8.6. Qué tareas no deberían delegarse completamente
8.7. La regla central: definir límites operativos y permisos
8.8. Cómo redactar una buena instrucción para Cowork
8.9. Plantilla maestra para tareas de Cowork
8.10. Plantillas específicas por tipo de tarea
8.11. Cómo ejecutar una tarea en Cowork paso a paso
8.12. Errores frecuentes al usar Cowork
8.13. Checklist de revisión del resultado de Cowork
8.14. Nota sobre actualización de funcionalidades
8.15. Cierre del Capítulo VIII

CAPÍTULO IX
CONECTORES MCP PARA ABOGADOS

9.1. Qué es un conector MCP
9.2. Por qué los conectores importan en el trabajo legal
9.3. Las familias de conectores relevantes para el abogado

9.4. Cómo activar y gestionar conectores
9.5. Casos de uso jurídicos con conectores MCP
9.6. Confidencialidad y seguridad en el uso de conectores
9.7. Cómo redactar instrucciones efectivas para flujos con conectores
9.8. Nota sobre evolución del ecosistema de conectores
9.9. Cierre del Capítulo IX

CAPÍTULO X
AGENTES DE CLAUDE PARA LA PRÁCTICA LEGAL

10.1. Qué es un Agente
10.2. Por qué los Agentes son relevantes para el trabajo legal
10.3. Modalidades de Agente
10.4. Cómo diseñar un encargo para un Agente jurídico
10.5. Ejemplo: Agente para revisión de un conjunto de contratos
10.6. La frontera entre delegar y abdicar
10.7. Checklist previo a la activación de un Agente jurídico
10.8. Nota sobre evolución de las capacidades agénticas
10.9. Cierre del Capítulo X

CAPÍTULO XI
CLAUDE FOR LEGAL: LA CAPA ESPECIALIZADA PARA LA PRÁCTICA JURÍDICA

11.1. Qué es Claude for Legal
11.2. La lógica de fondo: una plataforma, no un producto cerrado
11.3. Los plugins de área práctica
11.4. Claude for Legal y el sistema jurídico latinoamericano
11.5. Cómo empezar con Claude for Legal
11.6. Diferencia entre Claude estándar y Claude for Legal
11.7. Confidencialidad y secreto profesional en Claude for Legal
11.8. El potencial de Claude for Legal para la práctica regional
11.9. Recursos oficiales y verificación de información
11.10. Cierre del Capítulo XI

CAPÍTULO XII
CLAUDE PARA ESTUDIANTES DE DERECHO

12.1. Seis principios para estudiar derecho con Claude
12.2. Claude como tutor jurídico
12.3. Explicar instituciones jurídicas
12.4. Resumir apuntes y lecturas
12.5. Simulación de examen oral
12.6. Casos prácticos y análisis de jurisprudencia
12.7. Apoyo para memoria, tesis o investigación académica
12.8. Prompts base por ramo
12.9. Project académico por ramo

12.10. Integridad académica
12.11. Cierre del Capítulo XII

CAPÍTULO XIII
ÉTICA, CONFIDENCIALIDAD Y LÍMITES PROFESIONALES

13.1. Claude es una herramienta, no un abogado
13.2. Responsabilidad profesional del abogado
13.3. Riesgo de alucinaciones jurídicas
13.4. Confidencialidad y secreto profesional
13.5. Cuentas personales, profesionales y empresariales
13.6. Protección de datos personales en Chile
13.7. Minimización, anonimización y seudonimización
13.8. Transparencia con clientes
13.9. Verificación de fuentes
13.10. Checklist de verificación de fuentes
13.11. Límites por contexto
13.12. Política interna breve de uso de IA
13.13. Prompts éticos y de control
13.14. Cierre del Capítulo XIII

CAPÍTULO XIV
BIBLIOTECA DE PROMPTS, FLUJOS Y PLANTILLAS

14.1. Prompt maestro jurídico universal
14.2. Prompts para revisión contractual
14.3. Prompts para redacción contractual
14.4. Prompts para matrices y checklists
14.5. Prompts para investigación jurídica
14.6. Prompts para jurisprudencia
14.7. Prompts para comunicación con clientes
14.8. Prompts para estudiantes de derecho
14.9. Prompts para Projects, Artifacts, Skills, Cowork, Conectores, Agentes y Claude for Legal
14.10. Flujos de trabajo completos
14.11. Plantillas listas para adaptar
14.12. Cómo adaptar los prompts a Latinoamérica
14.13. Cierre del Capítulo XIV

Cierre y recursos finales
Cierre y próximos pasos
La nueva habilidad del abogado moderno
De usuario de IA a diseñador de procesos legales
Plan de implementación en 30 días
Semana 1 – Setup
Semana 2 – Aplicación dirigida
Semana 3 – Construcción de Skills y exploración de integraciones

Semana 4 – Workflow integrado
Checklist final del abogado aumentado
Recursos para seguir aprendiendo